

公益財団法人世界緑茶協会のスタッフ募集について

静岡県では、企業や業界の枠を越えて知見を持ち寄るオープンイノベーションの手法を使って日本茶・静岡茶の価値を高めていく ChaOI プロジェクトを推進しています。当協会では、本プロジェクトの推進組織「ChaOIフォーラム」の事務局運営を行っており、支援するスタッフを募集します。

※「ChaOIフォーラム」の概要については、ホームページ
(<https://www.chaoi-forum.jp/>) をご覧ください。

※公益財団法人世界緑茶協会の概要については、協会ホームページ
(<https://www.o-cha.net/>) を参照してください。

1 募集するスタッフ

(1) 勤務形態、募集人数及び業務内容

勤務形態	募集人数	業務内容
週4日パートタイム	1人	事務員 ※ChaOI フォーラム関係文書の作成・管理・保管、web サイトの管理・運営、予算・スケジュール管理、事務用品の管理、電話・来客応対、郵便物等の発送・収受等

(2) 勤務条件等

勤務開始予定日	令和8年4月1日
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります。 ※任期は原則1年とし、年度単位で更新します。更新にあたっては勤務実績を勘案するほか、予算状況等も考慮して判断します。
勤務場所	菊川市倉沢1706の11 静岡県農林技術研究所茶業研究センター内
勤務時間等	1.始業(8時30分)から終業(17時15分)までの7時間45分 ※休憩時間が1時間あります。 ※時間外勤務のある場合があります。 2.勤務を要する日は週4日(国民の祝日に規定する休日及び12月29日から1月3日の間を除く)とし、当該勤務日は雇用者及び被雇用者双方の合意の上で定めます。
報酬・諸手当(相当)	基本賃金 時給1,100円～1,300円 ※報酬は職務経験等を加味して決定します。 ※期末手当、通勤手当等が、当協会の就業規程等に基づき支給されます。
休暇・休業	年次有給休暇、特別休暇、介護休暇、育児休業： 有
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険： 有
必要な経験・資格	総務事務及びパソコン(web サイト、表計算、文書作成)操作経験のある方 普通自動車免許

2 スケジュール

募集期間	令和8年1月30日(金)まで
書類選考と面接	令和8年2月上旬
採用決定	令和8年2月上旬

※面接の日程は、書類選考を通過した方にお知らせします。

3 応募方法

(1) 応募書類

本協会あてに、次の2つの書類を郵送してください。なお、応募書類は返却しません。

履歴書	履歴書に、学歴、職歴、資格等の必要事項を記入し、写真(3か月以内に撮影したもの)を貼付してください。
職務経歴書 (任意)	履歴書では記載しきれない職務経歴、具体的なキャリア、資格、実績、応募理由等(A4用紙1枚程度、様式不問)

(2) 応募期限

令和8年1月30日(金)必着

4 その他

(1) 応募に係る費用は全額応募者負担とします。

(2) 審査の過程及び結果に関する質問についてはお受けしません。

5 提出及び問合せ先

公益財団法人世界緑茶協会 (担当: 渥美、塚本)
〒422-8067 静岡県駿河区南町14-1水の森ビル3階
電話054-654-3700 FAX 054-202-1460