

公益財団法人世界緑茶協会のスタッフ募集について

この度、静岡県が、企業や業界の枠を越えて知見を持ち寄るオープンイノベーションの手法を使って日本茶・静岡茶の価値を高めていく ChaOI プロジェクトを始動させたことに伴い、当協会では幅広い分野のメンバーから成る連携組織「ChaOIフォーラム」の事務局運営を支援するスタッフを募集します。

※「ChaOIフォーラム」の概要については、静岡県のホームページ

(<http://www.pref.shizuoka.jp/sangyou/sa-340/chaoi.html>) をご覧ください。

※公益財団法人世界緑茶協会の概要については、協会ホームページ

(<http://o-cha.net/kyoukai/index.html>) を参照してください。

1 事業推進部長

(1) 勤務形態、募集人数及び業務内容

勤務形態	募集人数	業務内容
常勤	1人	事業推進部長 ※ChaOIフォーラムに係る現場の業務指示や総合調整・進捗管理、フォーラム会員及び国県・茶業団体等関係機関との連携調整、フォーラム支援スタッフのサービス管理など

(2) 勤務条件等

勤務開始予定日	令和2年12月1日
任用期間	令和2年12月1日から令和3年3月31日まで ※採用は全て条件付きで原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります。 ※任期は原則1年とし年度単位で更新します。更新にあたっては勤務実績を勘案するほか、予算状況等も考慮して判断します。
勤務場所	菊川市倉沢1706の11 静岡県農林技術研究所茶業研究センター内
勤務時間	月曜日から金曜日の8時30分から17時15分までの週38時間45分 ※休憩時間が1時間あります。 ※時間外(休日等)勤務のある場合があります。
休日等	週休日(土曜日、日曜日)及び国民の祝日に規定する休日 12月29日から1月3日
想定年収等	350万円～400万円程度 ※年収は職務経験等を加味して決定します。 ※月給の他、地域手当、期末手当、通勤手当等が、当協会の就業規程等に基づき支給されます。
休暇・休業	年次有給休暇、特別休暇、介護休暇、育児休業：有
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険：有
必要な経験・資格	企業や自治体で管理職の経験があること 総務事務及びパソコン操作経験のあること 普通自動車免許

2 スケジュール

募集期間	令和2年11月18日～11月24日まで
書類選考と面接	令和2年11月下旬
採用決定	令和2年11月下旬

※面接の日程は、書類選考を通過した方にお知らせします。

3 応募方法

(1) 応募書類

本協会あてに、次の2つの書類を郵送してください。なお、応募書類は返却しません。

履歴書	履歴書に、学歴、職歴、資格等の必要事項を記入し、写真(3か月以内に撮影したもの)を貼付してください。
職務経歴書	履歴書では記載しきれない職務経歴、具体的なキャリア、資格、実績、応募理由等を A4版の用紙に記載。様式は問いません。

(2) 応募期限

令和2年11月24日(火)必着

4 その他

- (1) 応募に係る費用は全額応募者負担とします。
- (2) 審査の過程及び結果に関する質問についてはお受けしません。

5 提出及び問合せ先

公益財団法人世界緑茶協会 (担当:勝野、中村)
〒422-8067 静岡市駿河区南町14-1水の森ビル3階
電話054-654-3700 FAX 054-202-1460